

# Digitalizacja i samoobsługa pracowników w procesie zatrudniania

# Wprowadzenie



# Od czego rozpocząć proces wprowadzani digitalizacji i samoobsługi pracowników?

1. DECYZJA I PLAN
2. CEL
3. E-ARCHIWUM
4. E-DOKUMENTY
5. PIERWSZE DOKUMENTY POJAWIAJĄ SIĘ OD RAZU PODCZAS ZATRUDNIENIA



# Na czym polega automatyzacja procesów związanych z samoobsługą pracownika?

- ELEKTRONICZNE OŚWIADCZENIA
- PRZENOSZENIE DANYCH DO SYSTEMU KP
- SAMODZIELNE REJESTROWANIE DANYCH, I ICH AKTUALIZACJA
- DOSTĘP DO WŁASNYCH DOKUMENTÓW



# Jak wygląda proces zatrudniania dla pracowników zdalnych lub pracujących w różnych lokalizacjach?

## PRACA ZDALNA

- Generalny wyjątek od pisemnego wymogu dla wielu dokumentów;
- Pierwszy raz w historii prawa pracy także aneksy do umowy o pracę mogły mieć postać elektroniczną i nie naruszało to wymogu co do formy dokumentu;
- Możliwość składania wniosków elektronicznych w dniach pracy zdalnej.

## PRACA W RÓŻNYCH LOKALIZACJACH A HR CENTRALNY

- Ogólne wymagania co do formy dokumentów
- Brak ułatwień prawnych w zakresie sposobu podpisywania dokumentów



PRAKTYCZNE SZKOLENIA  
Prasołek & Sawicki Sp. J.

DIGITAL HR

# Jakie są wymogi prawne związane z procesem zatrudnienia i podpisywania umów elektronicznych

Oświadczenia, które mogą być elektroniczne

- Zmiany prawne wprowadzone w 2023 r. – kolejne dokumenty mogą mieć postać elektroniczną;
- Brak zmian prawnych w zakresie formy umowy o pracę:
  - Wymóg formy pisemnej zwykłej w rozumieniu prawa cywilnego,
  - możliwość podpisania umowy podpisami kwalifikowanymi,
  - możliwość podpisania umowy hybrydowo,
  - możliwość podpisania umowy przez pracownika podpisem niekwalifikowanym i dalsze konsekwencje prawne takiego postępowania



PRAKTYCZNE SZKOLENIA  
Prasołek & Sawicki Sp. J.

DIGITAL HR

# Jakie bariery mogą pojawić się na etapie wdrażania samoobsługi pracowników?

1. STRACH PRZED ZMIANĄ I INNOWACJĄ
2. RÓŻNICE POKOLENIOWE
3. OBAWA PRZED REDUKCJĄ ZATRUDNIENIA
4. LICZBA SYSTEMÓW DLA PRACOWNIKA
5. BUDŻET



# Case study - EBS S.A. (Thai Wok, Prowansja)

1. FORMULARZ ON-LINE
2. KWESTIONARIUSZ OSOBOWY, OŚWIADCZENIA
3. SAMOBSŁUGA PRACOWNIKA
4. GENEROWANIE I PODPISYWANIE UMOWY ON-LINE
5. ZWYKŁY PODPIS ELEKTRONICZNY I PODPIS KWALIFIKOWANY
6. INTEGRACJA Z SYSTEMEM KADROWO-PŁACOWYM.



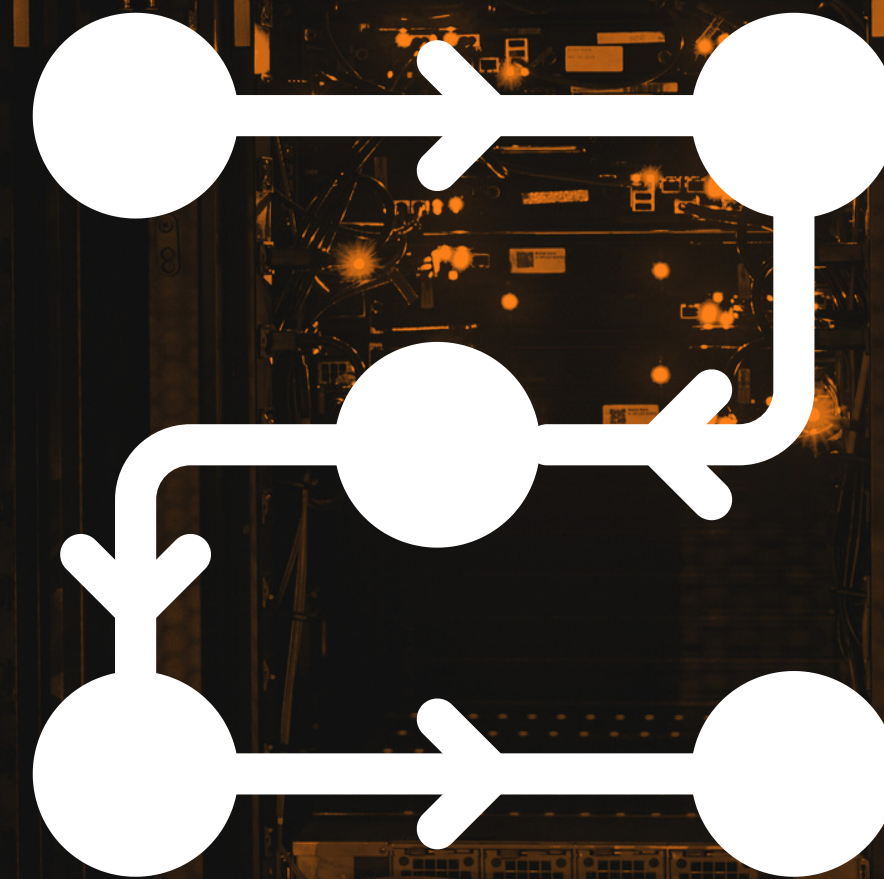
Talent  
POINT®

DIGITAL HR



# Jak przebiegał proces wdrożenia nowego systemu w EBS?

1. WYBÓR DOSTAWCY
2. GRUPA ROBOCZA
3. AUDYT PROCESÓW I DOKUMENTÓW
4. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI NA ZMIANĘ
5. PILOTAŻOWE WDROŻENIE I SZKOLENIA
6. OPTYMALIZACJA



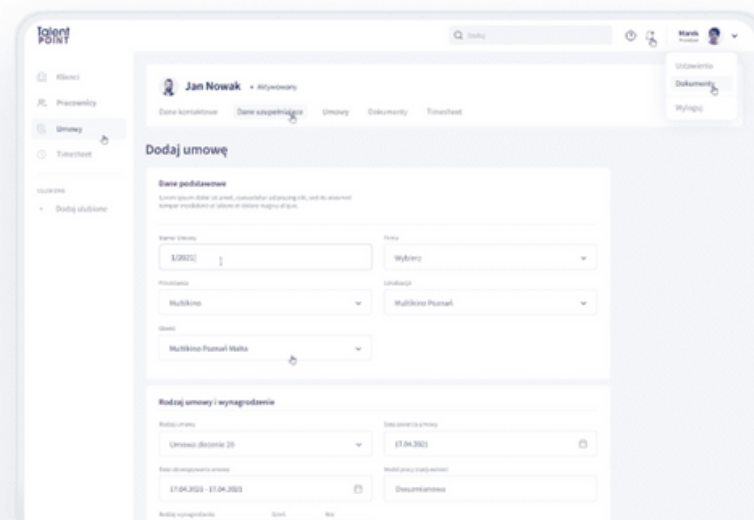
# Jakie są możliwości integracji TalentPoint z innymi systemami np. kadrowo-płacowymi?



System Klienta



API



TalentPoint

Talent  
POINT

DIGITAL HR

# Jak zmienił się proces zatrudnienia i obsługi umów z punktu widzenia pracownika kadr?

- Polityka *paperless* wdrażana w wielu organizacjach;
- Coraz częściej zatrudnienie następuje na odległość, ze względu na szerokie stosowanie pracy zdalnej;
- Problem z przesyłaniem dokumentów kurierem w dwie strony;
- Coraz częściej wykorzystywane platformy podpisowe – hurtowe wysyłanie dokumentów do zapoznania;
- Pojawiające się e-teczki i chęć elektronicznego podpisywania umów i oświadczeń, aby mniej dokumentów musiało być skanowanych.



# Jakie elementy TalentPoint ułatwiają proces zatrudnienia i podpisywania umów?

1. KWESTIONARIUSZ I OŚWIADCZENIA
2. ZGODY I REGULAMINY
3. HISTORIA ZATRUDNIENIA I WYKSZTAŁCENIA
4. JEDNO ŹRÓDŁO DANYCH
5. INTEGRACJA Z SYSTEMEM KADROWO-PŁACOWYM
6. UMOWA ON-LINE

**SAMOOBSŁUGA PRACOWNIKA**

**Talent  
POINT**

**DIGITAL HR**



# W jaki sposób samoobsługa pracownika wpływa na doświadczenia pracowników w EBS?

1. WZROST WYDAJNOŚCI DZIAŁU KADR
2. ZMIANA UX DLA PRACOWNIKA
3. ZMIANY DLA ZARZĄDU I MENADŻERÓW
4. PAPERLESS. ELIMINACJA 80% DOKUMENTÓW
5. ZMIANA MENTALNA W ZESPOLE

**GOTOWOŚĆ I CHĘĆ DO DALSZYCH WDROŻEŃ**



**Talent  
POINT**

**DIGITAL HR**

# W jaki sposób TalentPoint wspiera proces aktualizacji i odnawiania umów oraz innych dokumentów pracowniczych?

1. DOSTOSOWANIE DO PRZEPISÓW
2. AKTUALIZACJA DANYCH I OŚWIADCZEŃ
3. ANEKSOWANIE UMÓW
4. MOŻLIWOŚĆ GRUPOWEGO ZARZĄDZANIA
5. INTEGRACJA Z SYSTEMEM KADROWO-PŁACOWYM



Talent  
POINT®

DIGITAL HR



**dziękujemy za uwagę**

Anna Jankowska

Łukasz Prasotek

Marek Deręgowski

**JANKOWSKA**  
HR Project



**PRAKTYCZNE SZKOLENIA**  
Prasotek & Sawicki Sp. J.

**Talent**  
**POINT**